

BỆNH VIỆN BẠCH MAI



QUY TRÌNH LĨNH THUỐC CHO NGƯỜI BỆNH TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRONG BỆNH VIỆN

QT.54.HT

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
- ThS. Nguyễn Thị Nghệ Hệ thống Điều dưỡng trưởng bệnh viện	- TS. Dương Đức Hùng Trưởng phòng KHTH - PGS. TS. Trần Nhân Thắng Trưởng khoa Dược - Ths. Nguyễn Thị Hương Giang Trưởng phòng QLCL - Ths. Bùi Minh Thu Trưởng phòng Điều dưỡng	PGS. TS Nguyễn Quốc Anh

BỆNH VIỆN BẠCH MAI	QUY TRÌNH LĨNH THUỐC CHO NB TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRONG BỆNH VIỆN	Mã số: QT.54.HT Ngày ban hành: 11/10/2017 Lần ban hành: 03
---------------------------	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/ quy định/ hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Quản lý chất lượng. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Quản lý chất lượng để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KHTH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng QLCL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng, CLS	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
	Tên Quy trình	Sửa thành: Quy trình lĩnh thuốc cho người bệnh tại các đơn vị trong bệnh viện
4;5	Nội dung: phần thực hiện thuốc	Cắt bỏ phần thực hiện thuốc cho NB sang QT.71.HT
5	Nội dung	Cắt bỏ phần bù thuốc
	Biểu mẫu	Bỏ BM.54.HT.01 và BM.54.HT.02

I. MỤC ĐÍCH

Thống nhất các bước thực hiện quy trình lĩnh thuốc tại các đơn vị trong bệnh viện

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với bác sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh tham gia vào quy trình lĩnh thuốc cho người bệnh tại các đơn vị lâm sàng, cận lâm sàng trong bệnh viện Bạch Mai.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Thông tư 07/2011/TT – BYT hướng dẫn chăm sóc người bệnh trong các bệnh viện.
2. Thông tư 23/2011/TT- BYT hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.
3. Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định: 1895/1997/QĐ – BYT, ngày 19 tháng 09 năm 1997 do Bộ Y tế ban hành.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

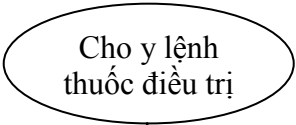
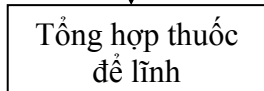

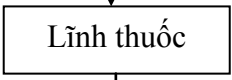
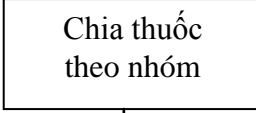
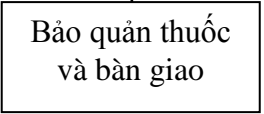

4.1 Giải thích thuật ngữ: Không.

4.2 Từ viết tắt:

- LD: Lãnh đạo
- BS: Bác sĩ
- CLS: Cận lâm sàng
- ĐDSC: Điều dưỡng chăm sóc
- LS: Lâm sàng
- NB: Người bệnh.
- KTV: Kỹ thuật viên
- HS: Hộ sinh

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Sơ đồ quy trình lĩnh thuốc cho người bệnh tại các đơn vị lâm sàng.

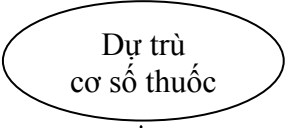
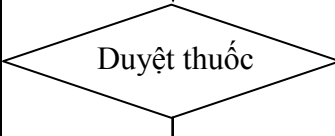
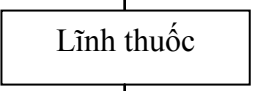
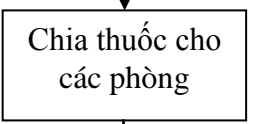
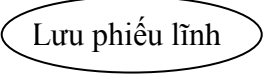
Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
BS điều trị		- Cho thuốc vào bệnh án/ máy tính.
- ĐD lĩnh thuốc - LD đơn vị		Điều dưỡng lĩnh thuốc chuẩn bị: - Phiếu lĩnh dịch vụ (BM.54.HT.01) - Phiếu sử dụng thuốc theo đơn vị (BM.54.HT.02) - Điều dưỡng chuyên phiếu lãnh đạo đơn vị/ người ủy quyền ký duyệt
- ĐD lĩnh thuốc - Khoa Dược		Căn cứ trên lịch phát thuốc của khoa Dược, ĐD phụ trách đi lĩnh thuốc tại khoa dược: - ĐD lĩnh thuốc chuyển phiếu xuống khoa Dược. - Khoa Dược: Duyệt và cấp phát thuốc theo QT.03.Dược
ĐD lĩnh thuốc		- Kiểm tra: tên thuốc, hàm lượng, số lượng, hạn sử dụng so với phiếu lĩnh thuốc. - Bảo quản, vận chuyển đảm bảo an toàn thuốc từ khoa Dược về khoa.
ĐD lĩnh thuốc ĐD chăm sóc		- Điều dưỡng lĩnh thuốc in báo cáo lĩnh thuốc của người bệnh theo nhóm (BM.54.HT.02) - ĐD lĩnh thuốc đối chiếu và phát thuốc cho ĐD nhóm theo báo cáo lĩnh thuốc của nhóm. - Phát cho nhóm theo đúng cơ số và ký giao nhận vào phiếu sử dụng thuốc theo đơn vị của nhóm - Bù thuốc tử trực cho những t/hợp đã sử dụng.
ĐD chăm sóc		- Bảo quản thuốc theo quy định của nhà sản xuất - Bàn giao thuốc trong trường hợp (thuốc buổi tối, thuốc chuyển đơn vị, đi làm thủ thuật...), thực hiện bàn giao theo quy định.
ĐD lĩnh thuốc		Lưu theo quy định: - Phiếu lĩnh dịch vụ - Phiếu sử dụng thuốc theo đơn vị - Phiếu sử dụng thuốc theo đơn vị của nhóm

* **Lưu ý:** Đối với trường hợp thuốc thêm và bù trực:

ĐD dùng thuốc tử trực:

- Đối chiếu y lệnh và lấy thuốc trong tủ trực.
- Ghi sổ bù trực
- Thực hiện lĩnh thuốc theo quy trình (nếu phải lĩnh thuốc trong tua trực).
- Bàn giao lại cho ĐD lĩnh thuốc: sổ bù trực và phiếu lĩnh thuốc (nếu có).
- Bàn giao lại thuốc (nếu còn) cho ĐD nhóm.

5.2. Quy trình lĩnh thuốc cho người bệnh tại các đơn vị cận lâm sàng

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
ĐD/ KTV lĩnh thuốc		<ul style="list-style-type: none"> - Dựa vào tính chất của đơn vị, ĐD/ KTV được phân công lập dự trữ thuốc theo danh mục. - Làm sổ thuốc (BM.54.HT.03) và phiếu lĩnh thuốc (BM.54.HT.04) chuyển lãnh đạo đơn vị/ người được ủy quyền ký duyệt.
- LĐ đơn vị - Khoa Dược (Dược sĩ LS)		<ul style="list-style-type: none"> - LĐ đơn vị/ người được ủy quyền: Kiểm tra, phê duyệt sổ thuốc, phiếu lĩnh thuốc - Khoa Dược: Duyệt và cấp phát thuốc (QT.03.Dược)
ĐD/ KTV lĩnh thuốc		<ul style="list-style-type: none"> - ĐD/ KTV lĩnh thuốc tại khoa Dược kiểm tra: tên, hàm lượng, số lượng, hạn sử dụng của thuốc. - Bảo quản, vận chuyển đảm bảo an toàn thuốc từ khoa Dược về khoa.
ĐD/ KTV lĩnh thuốc ĐD/ KTV nhóm		<ul style="list-style-type: none"> - Hàng ngày ĐD/ KTV các phòng máy nhận thuốc từ ĐD lĩnh thuốc theo cơ số dự trữ và ký giao nhận vào sổ theo dõi xuất nhập thuốc của đơn vị (theo mẫu của đơn vị). - Bù thuốc vào tủ trực/ tủ thuốc . - Bảo quản thuốc theo quy định.
ĐD lĩnh thuốc		Lưu theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> - Sổ thuốc - Phiếu lĩnh thuốc

VI. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu lĩnh dịch vụ (A4)	ĐV lâm sàng	03 năm
2	Phiếu sử dụng thuốc theo đơn vị (A3)	ĐV lâm sàng	03 năm
3	Sổ thuốc	ĐV lâm sàng	03 năm
4	Phiếu lĩnh thuốc	ĐV lâm sàng	03 năm
5	Hồ sơ bệnh án	KHTH	Quy chế lưu HSBA

VII. PHỤ LỤC

STT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Phiếu lĩnh dịch vụ (A4)	BM.54.HT.01
2.	Phiếu sử dụng thuốc theo đơn vị (A3)	BM.54.HT.02
3	Sổ thuốc	BM.54.HT.03
4	Phiếu lĩnh thuốc	BM.54.HT.04