

BỆNH VIỆN BẠCH MAI



QUY TRÌNH CẬP NHẬT GIÁ TRÊN PHẦN MỀM THANH TOÁN VIỆN PHÍ TRONG BỆNH VIỆN

QT.47.HT

Nhóm biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
CN. Trần Tuyết Mai CN. Nguyễn Kim Thanh CN. Lý Ngọc Thủy Ths.Trịnh Thị Thuận (đã ký) Ths.Trần Long KS.Bùi Xuân Vinh PGS.TS Nguyễn Việt Hùng	CN.Nguyễn Ngọc Hiền (đã ký) Phó Giám đốc Bệnh viện	PGS.TS Nguyễn Quốc Anh (đã ký) Giám đốc Bệnh viện

BỆNH VIỆN BẠCH MAI	QUY TRÌNH CẬP NHẬT GIÁ TRÊN PHẦN MỀM THANH TOÁN VIỆN PHÍ TRONG BỆNH VIỆN.	Mã số: QT.47.HT Ngày ban hành: 30/07/2014 Lần ban hành: 02
---------------------------	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng TCKT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm, Viện, Khoa, Phòng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
		Tên quy trình đổi từ “ Quy trình cập nhật giá trên phần mềm thanh toán viện phí trong bệnh viện” thành tên “ Quy trình cập nhật giá (không bao gồm giá dược phẩm) trên phần mềm thanh toán dịch vụ y tế trong bệnh viện”
3/7	Mục II	Phạm vi áp dụng: Không áp dụng cho cập nhật giá dược phẩm
6/7	Mục VI	Bước Nhận văn bản

I. MỤC ĐÍCH

Thống nhất việc cập nhật và quản lý giá (không bao gồm giá dược phẩm) trên phần mềm thanh toán dịch vụ y tế trong toàn Bệnh viện.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình cập nhật giá (không áp dụng cho cập nhật giá dược phẩm) được áp dụng cho các phần mềm thanh toán dịch vụ y tế trong Bệnh viện hiện nay, bao gồm :

1. Các mạng thanh toán dịch vụ y tế nội trú (hiện tại nằm trên 6 sever) do Công ty TNHH NET LINK quản trị mạng.
2. Phần mềm thanh toán dịch vụ y tế tại khoa Khám Bệnh – Do phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện quản trị mạng.
3. Phần mềm thanh toán dịch vụ y tế tại khoa Cấp cứu – Do phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện quản trị mạng.
4. Phần mềm thanh toán dịch vụ y tế tại khoa Thận nhân tạo – Do phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện quản trị mạng.
5. Phần mềm thanh toán dịch vụ y tế tại phòng khám ngoại – Do phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện quản trị mạng.
6. Phần mềm thanh toán dịch vụ y tế tại khoa Thận tiết niệu (Quản lý Bệnh nhân lọc màng bụng) – Do phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện quản trị mạng.
7. Phần mềm thanh toán dịch vụ y tế Tái khám theo yêu cầu tại các khoa – Do phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện quản trị mạng.
8. Phần mềm quản lý bệnh nhân khám ngoại trú tại khoa Huyết học và khoa Y học hạt nhân – Do công ty TNHH NET LINK quản trị mạng .

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

- Quyết định phê duyệt kết quả trúng thầu mới, sửa đổi bổ sung; Phiếu nhập kho và hóa đơn tài chính (Nếu mua ngoài thầu)
- Quyết định phê duyệt giá dịch vụ y tế của Bộ Y tế, Ban Giám đốc Bệnh viện.
- Các quy định, công văn, hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Giải thích thuật ngữ:

1. Đơn vị quản trị mạng:

- Các đơn vị đang trực tiếp quản lý phần mềm viện phí tại các điểm.
 - Phòng Công nghệ thông tin Bệnh viện
 - Công ty TNHH NET LINK: phần mềm viện phí nội trú trong bệnh viện

2. Đơn vị cập nhật giá:

- Các đơn vị được phân công cập nhật giá dịch vụ y tế:
 - Giá Băng, băng, gạc...: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
 - Giá vật tư tiêu hao, vật tư thay thế : Phòng Vật tư thiết bị y tế
 - Giá các xét nghiệm, dịch vụ, thủ thuật...tiền giường, tiền khám: Phòng Tài chính kế toán

3. Từ điển phần mềm :

Danh mục các dịch vụ kỹ thuật, vật tư tiêu hao, vật tư y tế....(các khoản tính tiền cho Bệnh nhân), có chi tiết từng loại : mã, tên, đơn vị tính, đơn giá

4. Việc cập nhật giá bao gồm các công việc:

- Thay, thêm giá mới, đảm bảo đúng mã, tên, đơn vị tính, đơn giá, nhóm, phụ thu (nếu có); Đảm bảo tính chính xác theo đúng các quy định ban hành.
- Xác nhận không sử dụng, sử dụng, sửa chữa các thông tin liên quan.

4.2 Từ viết tắt:

- ĐVQTM: Đơn vị quản trị mạng
- ĐVCNG: Đơn vị cập nhật giá
- DVYT : Dịch vụ y tế

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Khi có thay đổi về giá (vật tư, dịch vụ kỹ thuật...) Ban Giám đốc bệnh viện yêu cầu ĐVCNG và ĐVQTM thực hiện Quy trình cập nhật giá này;

Các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện các công việc như sau :

1. Phòng Tài chính kế toán

- Chịu trách nhiệm cập nhật giá các xét nghiệm, dịch vụ kỹ thuật y tế vào từ điển do ĐVQTM in dữ liệu từ phần mềm.

QT.47.HT- Quy trình cập nhật giá (không bao gồm giá dược phẩm) trên phần mềm thanh toán dịch vụ y tế trong bệnh viện

- Là đầu mối chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc cập nhật giá của các đơn vị, báo cáo Ban Giám đốc về kết quả công việc.

2. Phòng Vật tư trang thiết bị y tế

- Chịu trách nhiệm cập nhật giá vật tư tiêu hao, vật tư y tế vào từ điển phần mềm do ĐVQTM in dữ liệu.
- Chính sửa các sai sót liên quan phần cập nhật của mình khi được phòng Tài chính kế toán hoặc các đơn vị trong Bệnh viện phát hiện, thông báo.

3. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Chịu trách nhiệm cập nhật giá các vật tư tiêu hao được Ban Giám đốc giao quản lý như: Băng, băng, cùn, gạc... trên từ điển phần mềm do ĐVQTM in dữ liệu.
- Chính sửa các sai sót liên quan phần cập nhật của mình khi được phòng Tài chính kế toán hoặc các đơn vị trong Bệnh viện phát hiện, thông báo.

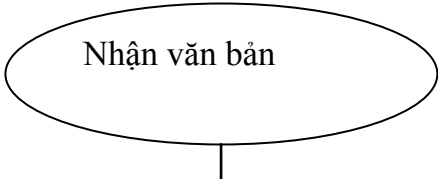
4. Đơn vị quản trị mạng

- Chịu trách nhiệm export , import dữ liệu theo yêu cầu của các bộ phận liên quan để việc cập nhật giá hoàn thành nhanh và chính xác theo yêu cầu của Ban Giám đốc bệnh viện .
- Đảm bảo tính bảo mật của các mạng thanh toán dịch vụ y tế, chỉ những người có trách nhiệm, được phép của Ban Giám đốc bệnh viện, có mật khẩu truy cập vào phần mềm. Được phép chỉnh sửa trực tiếp các dữ liệu trên từ điển phần mềm theo yêu cầu của Ban giám đốc và chịu trách nhiệm về các thay đổi trên từ điển phần mềm.
- Lưu trữ tất cả các thay đổi dữ liệu phần mềm để xử lý khi có sai sót xảy ra nhằm kiểm soát chặt chẽ các dữ liệu đã cài đặt.

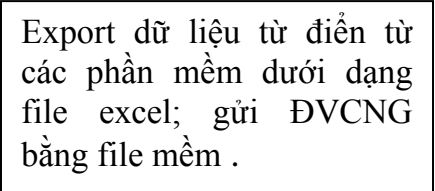
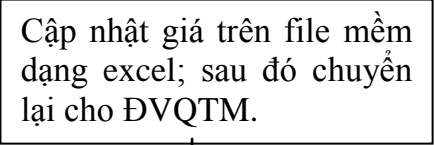
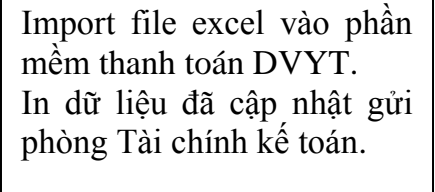

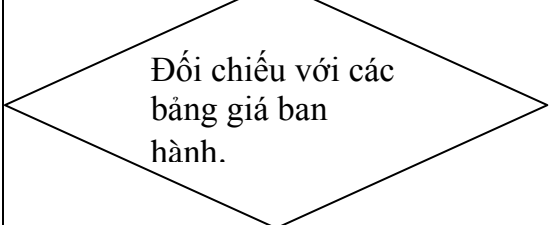
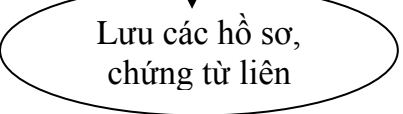
III. Các đơn vị lâm sàng và cận lâm sàng

- Khi sử dụng phần mềm viện phí, phối hợp kiểm tra, đối chiếu, phát hiện, thông báo ngay các sai sót cho phòng Tài chính kế toán để kịp thời chỉnh sửa .

VI. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
ĐVCNG		Tiếp nhận văn bản thay đổi giá (quyết định, công văn phê duyệt ...) do Ban Giám đốc ký. Yêu cầu ĐVQTM thực hiện quy trình.

QT.47.HT- Quy trình cập nhật giá (không bao gồm giá dược phẩm) trên phần mềm thanh toán dịch vụ y tế trong bệnh viện

ĐVQTM		Hoàn thành chậm nhất là sau 1 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của ĐVCNG.
ĐVCNG		Chậm nhất sau 2 ngày làm việc phải hoàn thành việc cập nhật giá. Khi chuyển cho ĐVQTM ghi rõ ngày giờ bàn giao và ký nhận. Nếu gửi qua email, không cần ký nhận.
ĐVQTM		Dữ liệu sau khi được Import vào phần mềm sẽ lại được in ra để kiểm tra. Trong vòng 1 ngày, ĐVQTM phải chuyển file đã cập nhật cho phòng Tài chính kế toán.
Phòng Tài chính Kế toán		<p>Kiểm tra, đối chiếu, nếu có sai sót phải thông báo ngay cho ĐVCNG, yêu cầu kiểm tra, chỉnh sửa.</p> <p>Nếu việc cập nhật chính xác, lưu bản từ điện tử có xác nhận của ĐVQTM và ĐVCNG (cả bản cứng và bản mềm).</p> <p>Việc kiểm tra đối chiếu thực hiện chậm nhất trong vòng 3 ngày làm việc.</p> <p>Sau đó báo cáo Ban Giám đốc về kết quả công việc.</p>
Các đơn vị lâm sàng và cận lâm sàng liên quan		<p>Trong quá trình cập nhật chi phí cho Bệnh nhân, nếu thấy có sai sót về giá, thông báo ngay với phòng Tài chính kế toán để kịp thời chỉnh sửa.</p> <p>Thực hiện hàng ngày, trong quá trình sử dụng phần mềm viện phí.</p>
ĐVQTM và ĐVCNG		ĐVCNG lưu các bản quyết định giá liên quan. Phòng Tài chính kế toán lưu tất cả các quyết định giá của toàn bệnh viện và bản từ điện tử đã được chỉnh sửa chính xác có chữ ký xác nhận của ĐVCNG và ĐVQTM.

VII. YÊU CẦU CHUNG

- Giá cập nhật là giá ghi trong quyết định mới nhất do các cấp có thẩm quyền ban hành. Đảm bảo tính chính xác và theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.
- Thời gian cập nhật giá : trước ngày có hiệu lực của quyết định hoặc ngay khi nhận được văn bản thay đổi giá. (chậm nhất là 5 ngày làm việc, kể từ khi nhận được Quyết định thay đổi giá, việc cập nhật giá phải hoàn thành).
- Các bảng giá DVYT sau khi được cập nhật vào phần mềm, được gửi cho các đơn vị lâm sàng và cận lâm sàng trong Bệnh viện để phối hợp kiểm tra, đối chiếu.

VIII. TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ

- Khi có sai sót về giá DVYT, gây thất thoát tiền của Bệnh viện, lỗi do đơn vị nào gây ra thì phải bồi thường cho bệnh viện số tiền thiếu hụt đó.

VIII. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Quyết định giá	Đơn vị cập nhật giá	ĐVCNG	Theo quy định của Luật Kế toán
2.	Quyết định giá	Phòng TCKT	PTCKT	
3.	Bản từ điển đã được chỉnh sửa chính xác và đầy đủ chữ ký (bản cứng và bản mềm)	Phòng TCKT	PTCKT	