

# BỆNH VIỆN BẠCH MAI



## QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT GIÁ DỊCH VỤ Y TẾ QT.48.HT

Nhóm biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
BAN THẨM ĐỊNH VÀ XÂY DỰNG GIÁ	CN. Nguyễn Ngọc Hiền	PGS.TS.Nguyễn Quốc Anh
TS Dương Đức Hùng		
CN Trần Tuyết Mai (đã ký)	(đã ký)	(đã ký)
Th.S Nguyễn Hương Giang		
CN. Lý Thị Ngọc Thủy		

<b>BỆNH VIỆN BẠCH MAI</b>	<b>QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT GIÁ DỊCH VỤ Y TẾ</b>	Mã số: QT.48.HT Ngày ban hành: 15/07/2014 Lần ban hành: 01
---------------------------	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NOI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các phòng chức năng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## 1. MỤC ĐÍCH

Thông nhất việc xây dựng, thẩm định, phê duyệt giá các dịch vụ thủ thuật phát sinh khi có yêu cầu của các đơn vị trong toàn Bệnh viện.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình sẽ được áp dụng khi có yêu cầu về xây dựng, thẩm định, phê duyệt giá cho dịch vụ y tế thực hiện tại các đơn vị trong bệnh viện.

## 3. CÁC TÀI LIỆU SỬ DỤNG

- Thông tư 43/2013/TT-BYT ngày 11/12/2013 về danh mục dịch vụ y tế.
- Quyết định 355/QĐ-BYT ngày 09/02/2012, quyết định 508/QĐ- BYT ngày 20/02/2012 ban hành tạm thời định mức kinh tế kỹ thuật của 447 dịch vụ , kỹ thuật y tế.
- Các quy định, công văn, hướng dẫn hiện hành về xây dựng giá dịch vụ kỹ thuật của Bộ y tế

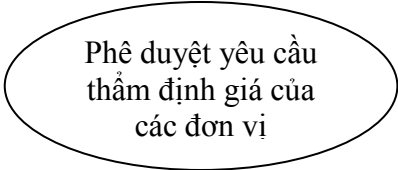
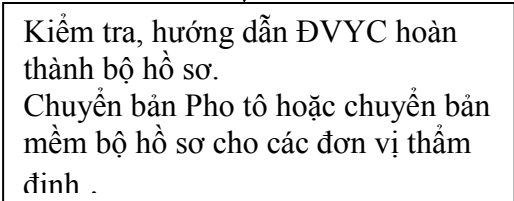
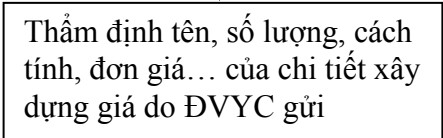
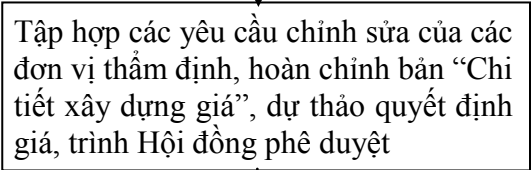
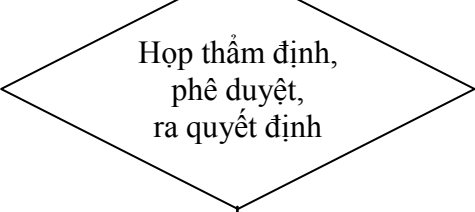
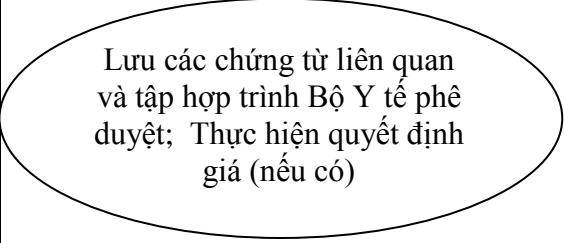
## 4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

STT	Thuật ngữ	Viết tắt
1.	“Ban thẩm định và xây dựng giá”: do Ban Giám đốc bệnh viện quyết định	
2.	Đơn vị yêu cầu thẩm định, xây dựng giá: Gồm các đơn vị lâm sàng, cận lâm sàng trong bệnh viện	<b>ĐVYC</b>
3.	Bộ hồ sơ thẩm định, xây dựng giá bao gồm : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Công văn đề nghị của lãnh đạo đơn vị về việc phê duyệt giá của dịch vụ kỹ thuật (<b>BM.48.HT.01</b>).</li> <li>• Quy trình kỹ thuật đã được phê duyệt (<b>BM.48.HT.02</b>).</li> <li>• Quyết định của các cấp có thẩm quyền phê duyệt quy trình kỹ thuật thực hiện tại đơn vị yêu cầu.</li> <li>• Bảng chi tiết xây dựng giá (tạm thời) theo mẫu của Bộ y tế (<b>BM.48.HT.03</b>). Yêu cầu điền đầy đủ và chính xác các thông tin như : Tên dịch vụ; Thuộc chuyên khoa; Số thứ tự dịch vụ theo thông tư 43/2013/TT-BYT; Phân loại phẫu thuật thủ thuật (nếu có).</li> </ul>	<b>Bộ hồ sơ</b>

4.	<p>Các đơn vị liên quan đến việc thẩm định phê duyệt giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Phòng Kế hoạch tổng hợp:</b> + Chịu trách nhiệm nhận và kiểm tra bộ hồ sơ xây dựng giá . + Phối hợp với phòng Điều dưỡng trưởng rà soát tính hợp lý, hợp lệ của các định mức sử dụng trong cơ cấu giá theo quy trình đã được phê duyệt ;</li> <li>• <b>Phòng Tài chính kế toán :</b> + Chịu trách nhiệm chính thẩm định giá chi tiết; + Tập hợp chi tiết xây dựng giá theo danh mục quy định trình Bộ Y tế phê duyệt sau khi đã thông qua bệnh viện. + Dự thảo Quyết định cho các dịch vụ đã thực hiện tại đơn vị nhưng chưa có quyết định giá của Bộ y tế để tạm thời áp dụng tại bệnh viện.</li> <li>• <b>Phòng Vật tư trang thiết bị y tế:</b> Thẩm định giá máy, công suất, chỉ tiêu kỹ thuật, định mức sử dụng vật tư tiêu hao trong chi tiết giá.</li> <li>• <b>Phòng Hành chính Quản trị:</b> Thẩm định chi tiết nhà cửa, điện, nước, chi phí văn phòng phẩm...</li> <li>• <b>Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:</b> Thẩm định định mức, chi phí kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ cấu giá.</li> <li>• <b>Khoa Dược:</b> Thẩm định việc sử dụng thuốc, tên, số lượng, đơn giá trong cơ cấu giá.</li> <li>• <b>Phòng Công nghệ thông tin:</b> Áp giá dịch vụ đã được phê duyệt lên phần mềm viện phí.</li> </ul>	<b>Đơn vị thẩm định</b>
5.	Dịch vụ kỹ thuật y tế	<b>DVKT</b>

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Khi có đề nghị về thẩm định, phê duyệt giá, ĐVYC gửi bộ hồ sơ cho Ban giám đốc, ban Giám đốc yêu cầu “ Ban thẩm định và xây dựng giá” thẩm định và dự thảo quyết định giá; Các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện các công việc như sau :

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Yêu cầu
TRƯỞNG BAN THẨM ĐỊNH GIÁ (hoặc người được ủy quyền)		Khi nhận được đề nghị về thẩm định giá của ĐVYC, Trưởng ban Thẩm định giá phê duyệt, gửi thành viên Ban Thẩm định giá thuộc phòng Kế hoạch tổng hợp
P. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP (người được phân công)		Trong 5 ngày làm việc - kể từ khi nhận được <b>bộ hồ sơ hoàn chỉnh</b> , Phòng KHTH phải chuyển cho các đơn vị liên quan thẩm định .
ĐƠN VỊ THẨM ĐỊNH ( người được phân công)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chậm nhất là 10 ngày làm việc - phải hoàn thành việc thẩm định.</li> <li>- Chịu trách nhiệm về việc thẩm định của mình.</li> <li>- Gửi bản mềm đã thẩm định giá về phòng Tài chính kế toán.</li> </ul>
PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN (người được phân công)		Trong vòng 10 ngày làm việc - kể từ khi nhận được yêu cầu, phải trình Hội đồng phê duyệt
BAN THẨM ĐỊNH VÀ XÂY DỰNG GIÁ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chậm nhất trong vòng 1 tháng, từ khi nhận được đề nghị của ĐVYC.</li> <li>- Ban Giám đốc sẽ ra quyết định tạm thu cho các DVYT chưa có giá trong các quyết định của Bộ y tế. <b>(BM.48.HT.04)</b></li> </ul>
PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập hợp hồ sơ trình Bộ y tế.</li> <li>- Lưu bộ hồ sơ, quyết định giá và gửi quyết định giá DVKT mới đến các đơn vị trong bệnh viện để thông báo và thực hiện.</li> </ul>

## 6. YÊU CẦU CHUNG

- Đảm bảo giá DVKT được xây dựng theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Thực hiện tính đúng, tính đủ theo quy trình thực hiện dịch vụ.
- Sau khi có quyết định giá, phòng Tài chính kế toán, Phòng Kế hoạch tổng hợp hoàn tất hồ sơ trình Bộ y tế phê duyệt.
- Quyết định giá tạm thời được thông báo và triển khai ngay tại bệnh viện (phòng Tài chính kế toán, Công nghệ thông tin áp giá vào phần mềm để các đơn vị trong bệnh viện thực hiện).
- Giá DVKT được xây dựng dựa trên các báo giá, hồ sơ mua máy; Các vật tư tiêu hao, thuốc được lấy theo giá trúng thầu đang thực hiện tại bệnh viện...

## 7. TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ

- ĐVYC dựa vào quy trình kỹ thuật và thực tế thực hiện dịch vụ để xây dựng giá theo mẫu.
- Các đơn vị Thẩm định giá phải có trách nhiệm trong việc thẩm định các chi tiết trong bảng xây dựng giá của ĐVYC.
- Phòng Kế hoạch tổng hợp, Tài chính kế toán, Đơn vị yêu cầu ký xác nhận vào bản chi tiết xây dựng giá trước khi trình Trưởng ban Thẩm định giá ký; lưu bộ hồ sơ quyết định giá gốc để trình các cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

## 8. Phụ lục:

STT	Tên tài liệu	Mã số
1	Công văn đề nghị thẩm định phê duyệt giá	BM.48.HT.01
2	Quy trình kỹ thuật của dịch vụ y tế	BM.48.HT.02
3	Bảng chi tiết xây dựng giá	BM.48.HT.03
4	Quyết định tạm thu các DVYT chưa có giá trong các quyết định của Bộ Y tế	BM.48.HT.04

**BỘ Y TẾ**  
**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số ..... /CV - BM

V/v: Thẩm định và duyệt giá  
DVKT....tại đơn vị....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Kính gửi : **BAN GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**

**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH GIÁ DỊCH VỤ Y TẾ**

Theo Quyết định số ...../QĐ-BM ( hoặc .../QĐ-BYT) ngày... của Ban Giám đốc bệnh viện Bạch Mai ( hoặc BHYT) về việc phê duyệt quy trình kỹ thuật triển khai tại ....; Đơn vị ....xây dựng và đề xuất giá các dịch vụ thủ thuật mới như sau :

<b>TT</b>	<b>Tên dịch vụ kỹ thuật</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Giá xây dựng ( Đủ 9 yếu tố)</b>	<b>Giá đề xuất thu</b>
1				
2				
...				

(kèm theo bảng xây dựng giá chi tiết từng dịch vụ )

Kính mong Ban Giám đốc và Hội đồng thẩm định giá xem xét, thẩm định duyệt giá cho đơn vị...

Xin trân trọng cảm ơn!

**Lãnh đạo đơn vị**

## QUY TRÌNH KỸ THUẬT LÂM SÀNG

### I. ĐẠI CƯƠNG/ĐỊNH NGHĨA

### II. CHỈ ĐỊNH

### III. CHỐNG CHỈ ĐỊNH

### IV. CHUẨN BỊ

1. Cán bộ thực hiện quy trình kỹ thuật: bác sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên...
2. Phương tiện: tên, số lượng của thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao (định hướng, ước lượng...) – Yêu cầu ghi chi tiết để làm căn cứ đưa ra định mức kinh tế kỹ thuật cho việc xây dựng giá.

### 3. Người bệnh

### 4. Hồ sơ bệnh án

### V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH: (Ghi cụ thể thời gian tiến hành)

#### 1. Kiểm tra hồ sơ

#### 2. Kiểm tra người bệnh

#### 3. Thực hiện kỹ thuật

### VI. THEO DÕI

### VII. XỬ TRÍ TAI BIẾN

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

Các ghi chú nếu cần

## QUY TRÌNH KỸ THUẬT CẬN LÂM SÀNG

### I. NGUYÊN LÝ

### II. CHUẨN BỊ

1. Cán bộ thực hiện
2. Phương tiện, hoá chất
3. Người bệnh
4. Phiếu xét nghiệm

### III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Lấy bệnh phẩm
2. Tiến hành kỹ thuật

### IV. NHẬN ĐỊNH KẾT QUẢ

### V. NHỮNG SAI SÓT VÀ XỬ TRÍ

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

---

#### Ghi chú: Hình thức văn bản (theo quy định của Bộ Y tế)

- 1) Số trang: 1-3 trang/quy trình
- 2) Font chữ:
  - Times New Roman; cỡ chữ: 14; lề trái 3cm; lề phải 2 cm, lề trên 2,5cm; lề dưới 2cm
  - Tên quy trình kỹ thuật, các đầu mục đánh số La mã, chữ in hoa, đậm
  - Các mục nhỏ (dưới số La mã) đánh số thứ tự ả rập, chữ thường, in đậm



**BẢNG CHI TIẾT XÂY DỰNG GIÁ**

Bệnh viện: .....

Mã dịch vụ : (do CNTT cấp)

TÊN DỊCH VỤ:

Thuộc chuyên khoa:

Số TT dịch vụ:

Phân loại PTTT:

Đơn vị tính: đồng

SỐ TT	CHI TIẾT CÁC KHOẢN MỤC CHI	Mã thuốc, Vật tư tiêu hao	Đơn vị tính	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
<b>I</b>	<b>Chi phí về hoá chất, vật tư tiêu hao để thực hiện dịch vụ (liệt kê chi tiết từng loại vật tư, hóa chất, đơn giá và số lượng sử dụng)</b>					<b>xxx</b>
1	Nhóm Thuốc (gây tê, gây mê...) .....					
2	Nhóm Hóa chất, vật tư tiêu hao ...					
3	Nhóm Vật tư thay thế ...					
4	Khác ...					
<b>II</b>	<b>Chi phí điện, nước và chi phí hậu cần khác</b>					<b>xxx</b>
1	Tiêu hao điện					
2	Tiêu hao nước					
3	Chi xử lý chất thải					
4	Chi phí giặt là, hấp, sấy					
5	Khử khuẩn, Chông nhiễm khuẩn (VSMT) .....					
<b>III</b>	<b>Chi phí duy tu bảo dưỡng TTB trực tiếp (nêu cụ thể phương pháp tính)</b>					<b>xxx</b>
	Thiết bị.....					Hợp đồng bảo dưỡng, thay thế thiết bị/ số ca thực hiện trong năm
	Thiết bị.....					
	Thiết bị.....					

<b>IV</b>	<b>Tiền lương (chi tiết số lượng cán bộ tham gia, thời gian và đơn giá tiền lương)</b>					<b>xxx</b>
1	Tiền lương theo ngạch/ bậc (chi tiết theo Bác sĩ, ..)					
2	Các khoản phụ cấp theo lương					
3	Các khoản đóng góp (23%)					
4	Chi đặc thù 50% tiền lương được hưởng ( <b>mục 1.IV</b> )					
5	Tiền bồi dưỡng phẫu thuật, thủ thuật (theo QĐ73)					
<b>V</b>	<b>Chi phí khấu hao TTB trực tiếp (tính theo tỷ lệ hiện hành, cần kê chi tiết các loại TTB và giá trị các TTB sử dụng)</b>					<b>xxx</b>
	Thiết bị ...					10%/năm/số ca thực hiện trong năm
	Thiết bị ...					
<b>VI</b>	<b>Chi phí bảo dưỡng, khấu hao cơ sở hạ tầng</b>					<b>xxx</b>
	Phòng ... m2					
<b>VII</b>	<b>Chi phí bộ phận gián tiếp, các chi phí hợp pháp khác để vận hành</b>					<b>xxx</b>
1	Chi phí vật tư, hóa chất tiêu hao					
2	Chi phí điện, nước, vệ sinh môi trường ....					
3	Chi phí duy tu các trang thiết bị phụ trợ					
4	Tiền lương, tiền công, phụ cấp, các khoản đóng góp					
5	Chi phí khấu hao các TTB phụ trợ					
6	Chi phí bảo dưỡng, khấu hao cơ sở hạ tầng					
<b>VIII</b>	<b>Chi phí đào tạo, chuyên giao công nghệ, NCKH</b>					<b>xxx</b>
	( tính từ 3 đến 5% quỹ tiền lương)					
	<b>Tổng chi phí (I+II+...+VIII)</b>					<b>xxx</b>
<b>IX</b>	<b>Chi phí tích lũy (tối đa 10% tổng chi phí)</b>					dành cho các đv xhh
	<b>Tổng cộng (I+II+...+VIII) + mức tích lũy</b>					<b>xxx</b>

**BỘ Y TẾ**  
**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số ..... /QĐ - BM

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**QUYẾT ĐỊNH CỦA GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

Về việc ban hành tạm thời giá.....

Tại khoa .....

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

- Căn cứ Nghị định 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập;
- Căn cứ Thông tư 43/2013/TT-BYT ngày 11/12/2013 của Bộ y tế quy định chi tiết phân tuyến chuyên môn kỹ thuật đối với hệ thống cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyết định 5261/QĐ-BYT ngày 28/12/2012 của Bộ Y tế về việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về Tài chính cho bệnh viện Bạch mai;
- Căn cứ vào công văn số 4157/BYT-KH-TC ngày 30/06/2014 về việc xây dựng chi phí đầy đủ của các dịch vụ kỹ thuật khám chữa bệnh;
- Căn cứ quyết định phê duyệt quy trình kỹ thuật số :.....ngày ....tháng ....năm ..... của Giám đốc bệnh viện. ( đã được BHYT duyệt số.....)
- Căn cứ vào đề nghị của Trưởng Khoa ....., Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp và Trưởng phòng Tài chính Kế toán;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành tạm thời kèm theo Quyết định này ..... áp dụng tại Khoa .....

STT	Tên dịch vụ	Số tiền( đồng)
1	.....	

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày / /20....

**Điều 3.** Các Ông ( Bà) lãnh đạo các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Lưu VT, Khoa
- Phòng KHTH, Phòng TCKT

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**