

BỆNH VIỆN BẠCH MAI



QUY TRÌNH RÀ SOÁT, CẬP NHẬT VÀ BÁO CÁO CHI PHÍ KCB CỦA NGƯỜI BỆNH CÓ THẺ BHYT QT.58.HT

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đoàn Thị Phương Trần Phương Thảo	Trịnh Thị Thuận	Nguyễn Ngọc Hiền
Ký	(<i>đã ký</i>)	(<i>đã ký</i>)	(<i>đã ký</i>)

BỆNH VIỆN BẠCH MAI	QUY TRÌNH RÀ SOÁT, CẬP NHẬT VÀ BÁO CÁO CHI PHÍ KCB CỦA NGƯỜI BỆNH CÓ THẺ BHYT	Mã số: QT.58.HT Ngày ban hành: 15/11/2015 Lần ban hành: 01
---------------------------	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ viên chức Bệnh viện được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc BV	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng NCKH- CNTT	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng QLCL	<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng TCKT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KHTH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm quy định thống nhất quy trình rà soát, cập nhật và báo cáo chi phí khám chữa bệnh của bệnh nhân có thẻ BHYT, hạn chế sự cập nhật và báo cáo không đúng, không đủ, không kịp thời các chi phí khám chữa bệnh cho BN có thẻ BHYT và quy định trách nhiệm của các bộ phận liên quan trong công tác này.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các trường hợp BN đến khám và điều trị có thẻ Bảo hiểm y tế tại Bệnh viện Bạch Mai.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định 3455/QĐ-BYT ngày 16/9/2015 của Bộ y tế về việc Sửa đổi bổ sung Quyết định 517/QĐ-BYT ngày 23/02/2011 của Bộ Y tế ban hành mẫu Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh sử dụng tại các cơ sở khám bệnh chữa bệnh

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Giải thích thuật ngữ:

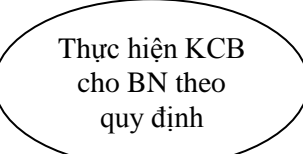
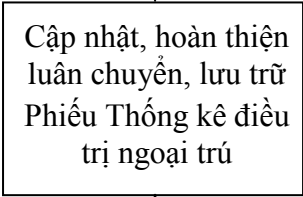
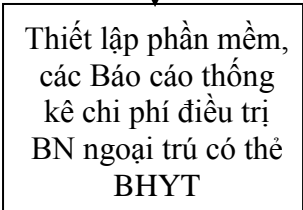
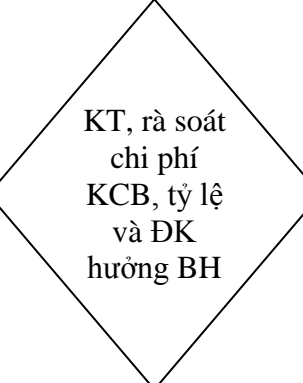
- Phơi: Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú/ nội trú (Mẫu 01/BV hoặc 02/BV)

2. Từ viết tắt:

- BHYT: Bảo hiểm y tế
- BL: Biên lai
- BS: Bác sỹ
- CNTT: Công nghệ thông tin
- HĐ: Hóa đơn.
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KCB: Khám chữa bệnh
- KKB: Khoa Khám bệnh
- BN: Bệnh nhân
- NV: Nhân viên
- TCKT: Tài chính kế toán
- TTVP: Thanh toán viện phí
- VP: Viện phí
- XN: Xét nghiệm.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

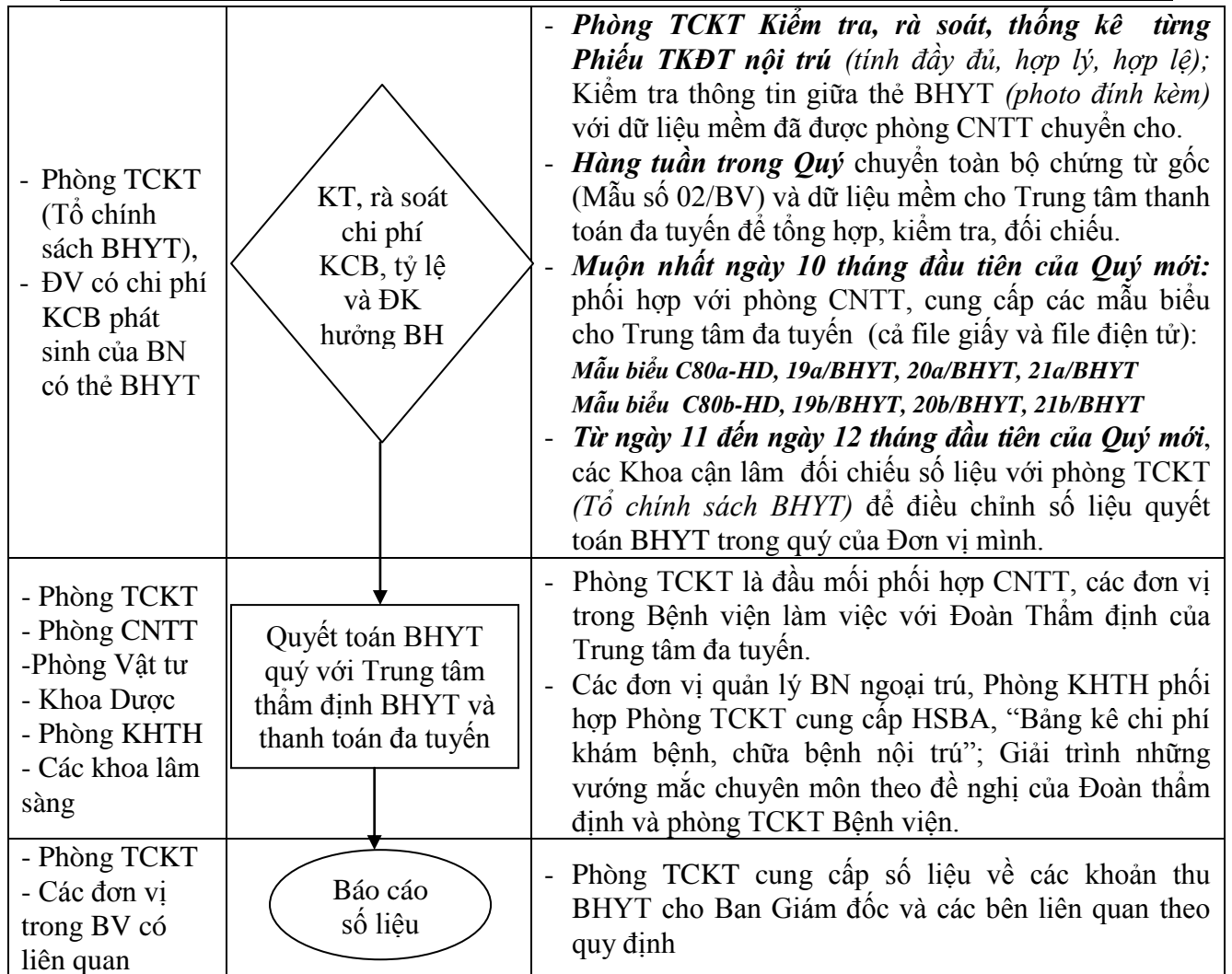
V.1. Quy trình rà soát cập nhật và báo cáo chi phí KCB ngoại trú của Người bệnh có thẻ BHYT

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
- ĐV quản lý BN (K.Khám bệnh, TT YHHN&UB, K.Thận tiết niệu, K.Thận nhân tạo)		KCB theo quy định và cập nhật kịp thời đầy đủ các chi phí KCB dùng cho Bệnh nhân.
- ĐV quản lý BN (K.Khám bệnh, TT YHHN&UB, K.Huyết học TM, K.Thận tiết niệu, K.Thận nhân tạo)		<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi cập nhật, kiểm tra các chi phí đã sử dụng cho BN ngoại trú, NV khoa Khám bệnh in “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú” cho từng bệnh nhân (Mẫu 01/BV) đưa Bệnh nhân và các bộ phận có tên trong Bảng kê kiểm tra, ký. <i>(Kiểm tra đầy đủ chữ ký dưới đáy biểu 01/BV – đặc biệt là chữ ký của Người bệnh).</i> - Muộn nhất sau 05 ngày kể từ ngày kết thúc khám, đơn vị quản lý BN ngoại trú (Khoa YHHN, Khoa Huyết học TM, Khoa TTN, Khoa TNT) hoàn thiện và chuyển “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú” về tổ Chính sách Phòng TCKT cùng với Bảng tổng hợp thống kê phôi BN (<i>Bao gồm cả các trường hợp đã được và chưa được Trung tâm thanh toán đa tuyến của BHXH và soát giám định</i>). - Riêng Khoa Khám bệnh lưu trữ “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú” của các bệnh nhân tại Khoa. In, ký và chuyển các Báo cáo theo Mẫu C79a-HD, 19a/BHYT, 20a/BHYT, 21a/BHYT đến Phòng TCKT (Tổ chính sách BHYT) muộn nhất vào ngày mùng 5 hàng tháng (File giấy và File điện tử).
Phòng CNTT		<ul style="list-style-type: none"> - Thiết lập phần mềm Báo cáo thống kê chi phí điều trị ngoại trú của BN có thẻ BHYT theo quy định (Mẫu biểu C79a-HD, 19a/BHYT, 20a/BHYT, 21a/BHYT) - Thiết lập Báo cáo BN ngoại trú có thẻ BHYT đã ra viện (<i>theo mẫu BM.58.HT.01 đính kèm</i>) - Thiết lập hệ thống phần mềm để Phòng TCKT có thể chủ động kiểm tra, soát xét và xử lý các dữ liệu liên quan đến chi phí điều trị BN ngoại trú có thẻ BHYT.
Phòng TCKT (Tổ chính sách BHYT),		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCKT Kiểm tra, rà soát, thống kê từng “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú” (<i>tính đầy đủ, hợp lý, hợp lệ</i>); Kiểm tra thông tin giữa thẻ BHYT (<i>photo đính kèm</i>) với dữ liệu đã được phòng CNTT chuyển cho. - Hàng tuần trong Quý phối hợp chuyển toàn bộ chứng từ gốc (Mẫu 01/BV) và dữ liệu mềm cho Trung tâm thanh toán đa tuyến (Cơ quan BHXH) để tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu. - Muộn nhất ngày 10 tháng đầu tiên của Quý mới: phối hợp với phòng CNTT, cung cấp các Báo cáo cho Trung tâm đa tuyến (cả file giấy và file điện tử) theo quy định: Mẫu C79a-HD, 19a/BHYTs, 20a/BHYT, 21a/BHYT Mẫu bC79b-HD, 19a/BHYT, 20b/BHYT, 21b/BHYT

		<ul style="list-style-type: none"> - Từ ngày 11 đến ngày 12 tháng đầu tiên của Quý mới, phòng TCKT (Tổ chính sách BHYT) chủ động phối hợp đối chiếu số liệu quyết toán BHYT với các Khoa có BN ngoại trú để ra số liệu quyết toán BHYT của quý trước.
<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCKT - Phòng CNTT - Khoa Dược - Phòng KHTH - Phòng Vật tư - ĐV quản lý BN (K.Khám bệnh, TT YHHN&UB, K.Thận tiết niệu, K.Thận nhân tạo) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Quyết toán BHYT quý với Trung tâm thẩm định BHYT và thanh toán đa tuyến </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCKT là đầu mối phối hợp CNTT, các đơn vị trong Bệnh viện làm việc với Đoàn Thẩm định của Trung tâm đa tuyến. - Các đơn vị quản lý BN ngoại trú, Phòng KHTH phối hợp Phòng TCKT cung cấp HSBA, “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú”; Giải trình những vướng mắc chuyên môn theo đề nghị của Đoàn thẩm định và phòng TCKT Bệnh viện.
<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCKT - Các đơn vị trong BV có liên quan 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Báo cáo số liệu </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCKT cung cấp số liệu về các khoản thu BHYT cho Ban Giám đốc và các bên liên quan theo quy định

V.2. Quy trình rà soát, cập nhật và báo cáo chi phí khám chữa bệnh của Người bệnh có thẻ BHYT nằm viện (BN nội trú)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Các đơn vị lâm sàng	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Điều trị chăm sóc BN theo quy định </div>	KCB theo quy định và cập nhật kịp thời đầy đủ các chi phí KCB dùng cho Bệnh nhân.
Các đơn vị lâm sàng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Thiết lập phần mềm, các Báo cáo thống kê chi phí điều trị BN nội trú có thẻ BHYT </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đối chiếu HSBA, cập nhật kịp thời dịch vụ vào phần mềm. Khi BN chuẩn bị ra viện, thực hiện in, ký và tập hợp “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh nội trú” của từng bệnh nhân (Mẫu số 02/BV) <i>(Kiểm tra đầy đủ chữ ký dưới đáy biểu 02/BV – đặc biệt là chữ ký của người bệnh).</i> - Muộn nhất sau 05 ngày kể từ ngày thanh toán ra viện, các đơn vị lâm sàng chuyển “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh nội trú” cùng với Bảng thống kê phơi về tổ Chính sách Phòng TCKT (Có thể đã được hoặc chưa được Trung tâm thanh toán đa tuyến của BHXH rà soát giám định)
Phòng CNTT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Luân chuyển Phiếu TKĐT nội trú, ngoại trú </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết lập phần mềm Báo cáo thống kê chi phí điều trị nội trú của BN có thẻ BHYT theo quy định (Mẫu biểu C80a-HD, C80b-HD, 19a/BHYT, 19b/BHYT, 20a/BHYT, , 20b/BHYT, 21a/BHYT, 21b/BHYT) - Thiết lập Báo cáo BN nội trú có thẻ BHYT đã ra viện <i>(theo mẫu BM.58.HT.02 đính kèm)</i> - Thiết lập hệ thống phần mềm để Phòng TCKT có thể chủ động kiểm tra, soát xét và xử lý các dữ liệu liên quan đến chi phí điều trị BN ngoại trú có thẻ BHYT.



VI. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú (Mẫu số 01/BV)			
	<i>BN Khoa khám bệnh</i>	<i>K. Khám bệnh</i>	<i>K.khám bệnh</i>	<i>Theo QĐ của Pháp luật</i>
	<i>BN Trung tâm YHHN và Điều trị UB/Khoa Huyết học TM/ Khoa Thận tiết niệu/ Khoa Thận nhân tạo</i>	<i>Tổ chính sách</i>	<i>Phòng TCKT</i>	<i>Theo QĐ của Pháp luật</i>
2.	Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh nội trú (Mẫu số 02/BV)	Tổ chính sách	Phòng TCKT	Theo QĐ của Pháp luật
3.	Các mẫu Báo cáo chi phí khám bệnh, chữa bệnh Mẫu biểu C79a-HD; C80a-HD; 19a/BHYT; 20a/BHYT; 21a/BHYT; C79b-HD; C80b-HD; 19b/BHYT; 20b/BHYT; 21b/BHYT	Tổ chính sách	Phòng TCKT	Theo QĐ của Pháp luật

VII. PHỤ LỤC

- Mẫu BM.58.HT.01: Mẫu “Báo cáo tổng hợp bệnh nhân có thẻ BHYT đã ra viện nhưng chưa chuyển số liệu đòi tiền cơ quan BHYT” : Phản ánh tổng số BN đã ra viện, đã cập nhật vào Báo cáo quyết toán BHYT, số BN chưa cập nhật vào Báo cáo quyết toán BHYT gửi Trung tâm giám định BHYT và thanh toán đa tuyến. Báo cáo này có thể lựa chọn theo đối tượng bệnh nhân là tất cả/ hoặc chỉ BN ngoại trú/ hoặc chỉ BN nội trú. Báo cáo có thể chọn phạm vi là tất cả các đơn vị có điều trị bệnh nhân hoặc theo từng khoa.
- Mẫu BM.58.HT.02: Mẫu “Báo cáo chi tiết bệnh nhân có thẻ BHYT đã ra viện nhưng đơn vị chưa nộp phôi cho phòng Tài chính kế toán theo quy định”: Liệt kê chi tiết từng bệnh nhân, theo từng đơn vị/ hoặc theo từng đối tượng BN là ngoại trú hay nội trú
- Mẫu BM.58.HT.03: Mẫu “Thống kê bàn giao phôi của Bệnh nhân điều trị **ngoại trú**” giữa các khoa có điều trị bệnh nhân ngoại trú và phòng Tài chính kế toán (Tổ chính sách BHYT)
- Mẫu BM.58.HT.04: Mẫu “Thống kê bàn giao phôi của Bệnh nhân điều trị **nội trú**” giữa các khoa lâm sàng và phòng Tài chính kế toán (Tổ chính sách BHYT)